

**Российская Федерация
Орловская область
БУЗ Орловской области «Новосильская ЦРБ»**

303500 Орловская область, г.Новосиль, ул. Урицкого, 32, тел: 8(48673)2-13-35-; т/ф2-23-76
электронная почта: novosilcrb@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 08.08.2016 г.

№ 64/1-ПР

**Об организации платных медицинских услуг
в БУЗ Орловской области «Новосильская ЦРБ»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, Уставом БУЗ Орловской области «Новосильская ЦРБ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в БУЗ Орловской области «Новосильская ЦРБ» (Приложение №1).

1.2. Прейскурант цен на платные медицинские и иные услуги, оказываемые БУЗ Орловской области «Новосильская ЦРБ» (Приложение №2).

1.3. Положение «О порядке расходования денежных средств, полученных БУЗ Орловской области «Новосильская ЦРБ» от оказания платных медицинских услуг и оплате труда работников БУЗ Орловской области «Новосильская ЦРБ» за счет средств от оказания платных медицинских услуг» (Приложение №3).

1.4. Формы Договоров о предоставлении платных медицинских услуг населению БУЗ Орловской области «Новосильская ЦРБ»:

-договор на оказание платных медицинских услуг в поликлинике БУЗ Орловской области «Новосильская ЦРБ» (Приложение №4)

-договор на оказание платных медицинских услуг в стационаре БУЗ Орловской области «Новосильская ЦРБ» (Приложение №5)

-договор на оказание платных стоматологических медицинских услуг в БУЗ Орловской области «Новосильская ЦРБ» (Приложение №6)

-договор на оказание платных медицинских услуг в поликлинике БУЗ Орловской области «Новосильская ЦРБ» (для граждан иностранного государства) (Приложение №7)

-договор на оказание платных медицинских услуг в стационаре БУЗ Орловской области «Новосильская ЦРБ» (для граждан иностранного государства) (Приложение №8)

2. Назначить ответственных за организацию и оказание платных медицинских услуг:

2.1. Успенскую Е.Д. – заместителя главного врача по медицинской части – в целом по учреждению и в поликлинике;

2.2. Калашникова В.Н. – заведующего хирургическим отделением – в хирургическом отделении;

2.3. Панкова Ю.И. – заведующего терапевтическим отделением – в терапевтическом отделении;

2.4. Чумичеву Л.Г. – врачу-педиатра – в детском отделении;

2.5. Струкова А.В. – лабораторного техника – в КДЛ.

3. Вышеназванным лицам обеспечить:

3.1. Граждан бесплатной, доступной, достоверной информацией (режим работы, перечень платных медицинских услуг, цены на платные услуги, условия предоставления платных услуг, сведения о квалификации специалистов и др.)

3.2. Учет и отчетность по предоставленным платным медицинским услугам.

3.3. Ежемесячную сдачу статистической отчетности по платным услугам – не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом месяца, по стационару – при сдаче истории болезни пациента (наличие отметки в месте учета о принадлежности к платной услуге).

4. Экономисту Луниной М.Я. обеспечить:

-расчет и утверждение тарифов на оказываемые платные медицинские услуги;

-контроль за соблюдением утвержденных тарифов;

-пересмотр тарифов с учетом индексации.

5. Ответственными лицами за заключение и оформление договоров на оказание платных медицинских услуг с физическими лицами назначить:

-медицинских регистраторов поликлиники – Плахову Е.А., Легостаеву Л.Н.;

с юридическими лицами:

-медицинского статистика Семенихину Е.В.

-юрист консульта Шлякову О.А.

6. Главному бухгалтеру Чеверноженко Н.А. обеспечить:

-расчет с физическими и юридическими лицами за предоставленные платные медицинские услуги.

Оплату за оказание платных медицинских услуг принимать наличными в кассу ЦРБ через материально-ответственное лицо (кассира) или путем безналичного перечисления на расчетный счет.

-ведение бухгалтерского учета и отчетности раздельно по основной деятельности и платным медицинским услугам.

7. Заместителю главного врача по медицинской части Успенской Е.Д.:

-делегировать право подписи договора на оказание платных медицинских услуг с физическими и юридическими лицами на время отсутствия главного врача;

-вести работу по координации и взаимодействию подразделений в сфере оказания платных медицинских услуг;

-обеспечить качественное ведение учета и отчетности по статистическим формам по предоставленным платным медицинским услугам в ОМК;

-обеспечить контроль за оформлением медицинской карты стационарного и амбулаторного больного, обратившегося за обследованием и лечением на платной основе.

8.ОМК (Семенихиной Е.В.) – обеспечить ведение отдельного статистического учета и отчетности по основной медицинской деятельности и платным медицинским услугам.

9.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Успенскую Е.Д.

Главный врач

Т.В.Колганова